

Umowa – Zgłoszenie



Organizator

Biuro Podróży LEXAN, Pabianicka 16, 97-400 Bełchatów, NIP 769 000 19 07. Rejestr Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Łódzkiego – nr wpisu 9782. Typ gwarancji: gwarancja ubezpieczeniowa turystyczna. Gwarant: AXA Ubezpieczenia Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A.. Numer gwarancji 03.822.828. Beneficjentem gwarancji jest Marszałek Województwa Łódzkiego.

Biuro

Biuro Podróży LEXAN
ul. Pabianicka 16, 97-400 Bełchatów
Tel.: 44 632 89 20
Email: lexan@pit.org.pl

Zgłaszający

..... (Nazwisko i Imię)
..... (adres zamieszkania)
..... (telefon, e-mail)

Impreza:

Impreza: Transport:
Termin: Kraj:
Obiekt: Wyżywienie:

Uczestnicy:

#	Imię i Nazwisko	Data ur.:	Adres:	Dane kontaktowe	Cena
1					
2					
3					
4					

Świadczenia:

.....
.....
.....

Płatność:

Należność		
Zaliczka		wpłata do:
Dopłata		wpłata do:
Nr rachunku bankowego:	Santander Bank Polska 79 1090 2705 0000 0001 1509 7465	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie przez organizatora moich danych osobowych niezbędnych do realizacji imprezy oraz oświadczam, że pozostałe w/w osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w tym samym zakresie.

Ja niżej podpisany zgłaszam udział w/w osób w imprezie turystycznej i zobowiązuje się do terminowego uregulowania płatności. Oświadczam w imieniu w/w osób, że zapoznałem się i akceptuję Warunki Uczestnictwa BP LEXAN, treść niniejszej umowy, warunki ubezpieczenia oraz zawarty w ofercie program imprezy i świadczenia objęte ceną, które stanowią integralną część umowy o udział. Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w umowie własnoręcznym podpisem. Jednocześnie potwierdzam, że zapoznany zostałem z obowiązującymi przepisami paszportowymi, wizowymi.

Sprzedawca

Zgłaszający

Bełchatów, dnia



WARUNKI UCZESTNICTWA

I. ZAWARCIE UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy o udział w imprezie organizowanej przez Biuro Podróży LEXAN Anna Łastowska zwanego dalej Organizatorem, Uczestnik winien zapoznać się z niniejszymi warunkami uczestnictwa stanowiącymi integralną część umowy.

2. Zawarcie umowy następuje z chwilą podpisania druku umowy przez osobę zgłaszającą udział w imprezie - Uczestnika oraz przedstawiciela Organizatora sprzedającego imprezę.

3. Warunkiem wpisania na listę uczestników jest, poza zawarciem umowy, wpłata I raty w wysokości min. 30% wartości imprezy dla klientów indywidualnych / 40% dla grup (w przypadku zgłoszenia w terminie krótszym niż 30 dni przed imprezą należy jednorazowo wpłacić pełną cenę imprezy) oraz złożenie u Organizatora lub u agenta wypełnionego druku umowy (jeżeli uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia umowa musi być podpisana przez ustawowego opiekuna). Wpłaty pozostałej należności należy dokonać w terminie nie późniejszym niż 21 dni przed rozpoczęciem imprezy. Brak wpłaty należnej kwoty w określonym terminie stanowi podstawę do rozwiązania umowy i wiąże się z prawem potrącenia poniesionych kosztów do wysokości określonej w pkt. II Warunków Uczestnictwa.

4. Przy zawieraniu umowy Organizator określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji wyjazdu oraz termin dostarczenia ich do Organizatora. Brak takich dokumentów jest równoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie z winy Uczestnika.

5. Organizator ma prawo do podniesienia ceny imprezy, jeżeli wzrosną koszty imprezy na skutek następujących okoliczności:

- wzrost kosztów transportu,
- wzrost ceł, podatków, opłat lotniskowych, drogowych,
- wzrost kursu walut.

Podniesienie ceny imprezy możliwe jest w okresie do 21-go dnia przed wyjazdem. O podwyższeniu ceny imprezy organizator zawiadamia Uczestnika listem poleconym na adres podany w umowie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych (działanie siły wyższej, brak wymaganego minimum uczestników - 16 osób, chyba że w programie wycieczki podaną inną wymaganą minimum uczestników) bez ponoszenia kosztów. Odwołanie z powodu braku wymaganego minimum uczestników może nastąpić w terminie do 10 dni przed wycieczką (w przypadku wycieczek 1-dniowych do 3 dni przed wycieczką). Uczestnikowi nie przysługuje z tego powodu odszkodowanie.

II. REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Rezygnacja z imprezy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej i musi zawierać datę jej zgłoszenia u Organizatora.

2. Uczestnikowi przysługuje zwrot dokonanej wpłaty, jeżeli rezygnacja lub niemożność wzięcia udziału w imprezie następuje z przyczyn leżących po stronie Organizatora, tj.:

- zmiana warunków imprezy (cena, termin, trasa, miejsce i standard zakwaterowania, środek transportu), rezygnacja z tych przyczyn może nastąpić w ciągu 10 dni po otrzymaniu od Organizatora pisemnego zawiadomienia;
- odwołanie imprezy.

3. Jeżeli Uczestnik rezygnuje z udziału w imprezie z przyczyn leżących po jego stronie Organizator dokonuje zwrotu wpłaconej na poczet udziału w wycieczce kwoty, po potrąceniu poniesionych przez Organizatora nakładów i kosztów związanych z przygotowaniem imprezy oraz odwołaniem uczestnictwa Klienta w tej imprezie, nie więcej jednak niż:

- a. na 31 lub więcej dni przed datą wyjazdu - do 10% ceny Imprezy,
- b. w terminie 30-15 dni przed datą wyjazdu - do 20% ceny Imprezy,
- c. w terminie 14-10 dni przed datą wyjazdu - do 25% ceny Imprezy,
- d. w terminie 9-6 dni przed datą wyjazdu - do 50% ceny Imprezy,
- e. w terminie 5-1 dnia przed datą wyjazdu oraz w dniu wyjazdu - do 85% ceny Imprezy.

Rezygnację należy złożyć u Organizatora lub biurze agencyjnym w formie pisemnej.

4. W przypadku, gdy Klient odstępujący od umowy do dnia poprzedzającego imprezę wskaże osobę spełniającą warunki udziału w imprezie, która przyjmie obowiązki wynikające z tej umowy, Uczestnik nie ponosi kosztów manipulacyjnych. Zasada nie dotyczy krajów, do których obowiązują wize.

III. UBEZPIECZENIE

1. Jeżeli w Umowie-Zgłoszeniu/programie wycieczki nie zaznaczono inaczej Uczestnicy imprez zagranicznych są ubezpieczeni w PZU S.A., TU AXA, TU Europa lub TU ERV od kosztów leczenia (KL do 40.000 PLN), od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW do 10.000 PLN).

2. Jeżeli w cenie imprezy krajowej zawarte jest ubezpieczenie, a w Umowie-Zgłoszeniu/programie imprezy nie zaznaczono inaczej, uczestnicy są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków NWI – trwałe uszczerbek na zdrowiu bez ryzyka zawału serca i krwotoku śródczaszkowego 10.000 PLN oraz NWS- śmierć bez ryzyka zawału serca i krwotoku śródczaszkowego 10.000 PLN w PZU S.A., TU AXA, TU Europa lub TU ERV

3. Istnieje możliwość dobrowolnego rozszerzenia ubezpieczenia o choroby przewlekłe oraz ubezpieczenia się od kosztów rezygnacji.

IV. REALIZACJA UMOWY, REKLAMACJE

1. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących dokumentów upoważniających do przekroczenia granic (paszport, wiza, voucher, przy wyjazdach na kolonie i obozy młodzieżowe aktualnej legitymacji szkolnej).

2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminów i innych przepisów obowiązujących w kraju pobytu, obiektach noclegowych, gastronomicznych, jak również zaleceń pilota (np. co do miejsca zbiórki).

3. Uczestnik odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody, za które ma obowiązek zapłacić w terminie do 14 dni od ich powstania z własnych środków. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przeszkody w wykonaniu usługi turystycznej, której przyczyną tkwią w sile wyższej i wyłącznym działaniu lub zaniechaniu Uczestnika. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem osób trzecich wskazanych w art. 11a ust.1 pkt. 2 ustawy o usługach turystycznych.

5. W przypadku imprez z dojazdem autokarem, przy małej ilości uczestników, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany środka transportu z autokaru na bus. Na trasach dojazdowych w Polsce połączenia mogą być realizowane autokarami turystycznymi, mikrobusami, lub transportem publicznym po wcześniejszej rezerwacji miejsc przez Organizatora imprezy. W zależności od wyjazdu możliwa przesiadka do właściwego autokaru.

6. Uczestnik ma prawo do odszkodowania ze strony Organizatora w przypadku, gdy poniesie straty finansowe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania usług w czasie imprezy. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia odpowiedzialności do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie.

7. Reklamacje należy zgłaszać:

- w trakcie trwania imprezy u pilota wycieczki;
- u Organizatora w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty zakończenia imprezy.

Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej wniesienia: udziela odpowiedzi pisemnej na reklamację, albo informuje pisemnie Klienta o niemożności udzielenia odpowiedzi na reklamację w tym terminie, podając przyczyny zwłoki oraz przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

8. Organizator imprezy odpowiada za wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o usługach Turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. nr 55 poz. 578 z późniejszymi zmianami).

9. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

10. Organizator posiada obowiązkową gwarancję ubezpieczeniową zawartą z AXA Ubezpieczenia Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A., ul. Chłodna 51, 00-001 Warszawa. Gwarancja ta obejmuje sytuację, gdy Organizator wbrew obowiązkowi nie zapewni Uczestnikom powrotu do kraju lub nie dokona zwrotu wpłat wniesionych przez klientów w razie niewykonania zobowiązań umownych. Uczestnik w takiej sytuacji winien niezwłocznie skontaktować się z Gwarantem, który powinien wypłacić zaliczkę lub dokonać zwrotu wniesionych wpłat. W przypadku niewykonania zobowiązań Uczestnik zgłasza wniosek do Marszałka Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Informacja o Administratorze danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Biuro Podróży LEXAN z siedzibą w Bełchatowie (97-400 Bełchatów), przy ulicy Pabianickiej 16

2. Sposób skontaktowania się z Inspektorem ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej pod adresem e-mail:

iod@lexan.pl

- poczty tradycyjnej pisząc na adres:

Inspektor Ochrony Danych
Biuro Podróży LEXAN
97-400 Bełchatów
ul. Pabianicka 16

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- sprzedaży produktów o usług

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy
- niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców

Państwa dane mogą być przekazywane następującym podmiotom:

- bazom noclegowym
- towarzystwom ubezpieczeniowym
- atrakcjom turystycznym wymagającym imiennych biletów
- procesorom w związku ze zleconymi przez BP LEXAN działaniami realizowanymi w imieniu BP LEXAN
- podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa

6. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

- Państwa dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- Przepisy prawa, które mogą obligować BP LEXAN do przetwarzania danych przez określony czas, np.:
 - a) dane potrzebne do wystawienia faktury oraz dowody księgowe – 5 lat od końca okresu podatkowego
 - b) dane dotyczące wykonywania umowy – 10 lat
- Okres, który jest niezbędny do obrony interesów BP LEXAN (administratora danych)

8. Informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych

Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa
- sprostowania danych
- żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia
- usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania
- wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych
- przeniesienia Państwa danych osobowych
- tego, by nie podlegała decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób wywiera istotny wpływ

9. Informacje o prawie do cofnięcia zgody

Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

10. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych przez BP LEXAN, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11. Informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych,

Podanie danych jest wymagane do złożenia zgłoszenia, bez ich podania zgłoszenie nie zostanie przyjęte.

12. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

BE LEXAN nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.